|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального районаСергиевский Самарской области  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Об утверждении Показателей Основных направлений развития архивного дела в муниципальном районе Сергиевский на 2021 год и графиков упорядочения и приема документов в архивный отдел на 2021 год |  |

В соответствии с рекомендациями Федерального архивного агентства 01.09.2020г.№ 4\2340-А «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2021 год и их отчетности за 2020 год» и письма Управления государственной архивной службы Самарской области от 30.11.2020г. № 9/610 «Об организации планирования на 2021 год и отчетности за 2020 год» администрация муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Показатели Основных направлений развития архивного дела в

муниципальном районе Сергиевский на 2021 год согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

1. Утвердить графики упорядочения и приёма документов в архивный отдел администрации муниципального района Сергиевский Самарской области на 2021 год согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему постановлению.
2. Рекомендовать руководителям государственных организаций, главам сельских поселений и городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский при формировании архивного фонда и сдачи документов в архивный отдел администрации муниципального района Сергиевский в 2021 году руководствоваться настоящим постановлением.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы муниципального района Сергиевский А.И. Екамасова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального района Сергиевский |  | А. А. Веселов |

Н.А.Силантьева8(84655)22295